

Aanwijzingen

Voor auteurs van *Rooilijn*

Het interessegebied van *Rooilijn* is verwoord in de ondertitel: *tijdschrift voor wetenschap en beleid in de ruimtelijke ordening*. *Rooilijn* stelt zich open voor zowel het genereren van wetenschappelijke kennis als het verspreiden van kennis in de beleidspraktijk.

Werkwijze

- Een artikel kan ongevraagd aan de redactie worden gezonden of worden geschreven op verzoek van de redactie. In beide gevallen dient eerst een opzet te worden gestuurd. Deze opzet is ongeveer een A4 lang bevat in ieder geval een focus in de vorm van een doelstelling of onderzoeksvraag, de toegepaste onderzoeksmethode, de bevindingen en een (voorlopige) conclusie. Bij voorkeur is er een paragraafindeling van het artikel, alsmede een korte beschrijving van de inhoud van de paragrafen.
- Is overeenstemming over de opzet bereikt, dan kan in overleg met de redactie worden begonnen met het schrijven van het artikel.
- De auteur verklaart met de aanbieding van een artikel dan wel een opzet daartoe dat een soortgelijk artikel door hem/haar niet op hetzelfde moment elders ter publicatie wordt aangeboden.
- Over beeldmateriaal dat door de auteur ten behoeve van het artikel wordt aangedragen, wordt door *Rooilijn* geen auteursrecht betaald. Het materiaal dient dus vrij te zijn van auteursrechten of er moet toestemming zijn van rechthebbende tot plaatsing.
- De uiteindelijke beslissing of en wanneer een artikel wordt geplaatst, wordt genomen door de redactie. De redactie kan altijd een artikel weigeren of doorschuiven naar een volgend nummer.
- De redactie kan een artikel, in overleg met de auteur, inkorten of wijzigen. Veranderingen in de tekst die slechts de leesbaarheid van een artikel ten goede komen, zonder noemenswaardige inhoudelijke gevolgen, kunnen door de redactie zonder overleg met de auteur worden aangebracht.
- Overname van *Rooilijn*-artikelen in andere tijdschriften of op websites dient altijd in overleg met de *Rooilijn*-redactie te gebeuren.

Vorm

- Een voorbeeldartikel is als bijlage 1 aan dit document toegevoegd
- Een artikel dient te worden opgemaakt in **Word 7.0** (Office 2000) of een vergelijkbare versie van dit programma en ingeleverd in elektronische vorm (email of eventueel op cd).
- De lengte van een varia-artikel bedraagt **maximaal 2500 woorden** inclusief lead, autobiografische noot en literatuur.
- De lijst van literatuur mag niet te lang te zijn (maximaal tien titels).
- Houdt de **titel** van het artikel kort en bondig (maximaal 5 woorden). Gebruik geen ondertitel.
- Elk artikel gaat vergezeld van een zogenaamde **lead**, die boven het artikel wordt geplaatst: een prikkelend stukje tekst van 75 woorden waarin op een aansprekende manier de essentie van het artikel is weergegeven. De lead is dus niet zomaar een inleiding, maar bedoelt om de aandacht van de lezer te trekken. De redactie behoudt het recht om de lead te herschrijven.
- Om de leesbaarheid te verhogen is het aan te raden in de tekst regelmatig bondige **tussenkopjes** te plaatsen (maximaal 3 woorden).
- De **opmaak** van de tekst dient zo 'plat' mogelijk te zijn. Gebruik dus zo min mogelijk toevoegingen als onderstrepingen, vet of cursief en witregels. Lever de tekst aan zonder paginanummering. Alinea's worden van elkaar gescheiden door een harde return (regel wit).
- *Rooilijn* maakt geen gebruik van voet- of eindnoten.

- Er worden geen typografische hulpmiddelen gebruikt bij opsommingen zoals de *bulleted lists* of *numbered lists* van Word. Neem opsommingen op in de tekst en niet in een puntenlijstje.
- **Literatuurverwijzingen** in de tekst:
 - Volgens Gershuny (1983) is het ...
 - ... van de wereld wordt genoemd (Burgers, 1988).
 - ... in het grotenstedenbeleid (Korteweg & Van Weesep, 1983).
 - "een direct citaat", stelt Nowotny (1990, p. 140-141)
 - ...wordt gesteld in de *Nota stedelijk vernieuwing* (Ministerie van VROM, 1997)
- De **literatuurlijst** volgens dit stramien:
 - Korteweg, P.J. & J. van Weesep (red.) (1983) *Ruimtelijk Onderzoek. Leidraad voor opzet, uitvoering en verwerking*, Unieboek, Bussum
 - Groenendijk, J. (1993) 'Mainport-gericht beleid', *Rooilijn*, nr. 2, p. 94-98
 - Vroon, P. (1992) 'Chaostheorie en menselijk gedrag', C. van Dijkum & D. de Tombe, *Gamma chaos. Onzekerheid en orde in de menswetenschappen*, p. 45-56, Aramith Uitgevers, Bloemendaal
 - Ministerie van VROM (1997) *Nota stedelijke vernieuwing*, Den Haag
- Zet aan het eind van het artikel een **korte autobiografische noot** met de namen van de auteurs inclusief e-mail adres (tussen haakjes) en een functieomschrijving van maximaal 20 woorden per auteur. Het is beleid van Rooilijn om titulatuur achterwege te laten.

Spelling en woordgebruik

- Voor de spelling hanteert Rooilijn de regels uit de Woordenlijst Nederlandse taal van de Nederlandse Taalunie, vastgelegd in het zogenaamde Witte boekje.
- Bij het gebruik van afkortingen wordt het begrip bij het eerste gebruik volledig uitgeschreven met de afkorting erachter tussen haakjes. Daarna kan aan de afkorting worden gerefereerd. Gebruik geen afkortingen als een begrip maar weinig wordt gebruikt in de tekst.
- Voor buitenlandse uitdrukkingen wordt, indien mogelijk, een Nederlands equivalent gebruikt.
- De 'ik'- en 'wij'-vorm wordt vermeden.

Illustraties

- Indien mogelijk stelt *Rooilijn* het op prijs als er een aantal **illustraties** (bijvoorbeeld foto's) worden bijgeleverd.
- Tabellen en figuren worden aangeleverd in een apart Word-document, dus niet tussen de tekst.
- Grafieken, diagrammen en dergelijke dienen, ook bij verkleining, goed reproduceerbaar te zijn. Ze dienen op papier maar ook elektronisch te worden aangeleverd in de daartoe gangbare bestandsformaten als tiff, eps, pc, pict en gif. Gebruik geen bestanden met een *lossy* compressietechniek, zoals jpeg. Stuur geen bestanden per email die groter dan 1 MB. Neem bij twijfel contact op met de redactie.
- Grafieken en diagrammen dienen voor layout doeleinden vergezeld te gaan van de onderliggende cijfers waarop deze zijn gebaseerd.

BIJLAGE voorbeeld opmaak varia-artikel:

Titel van het artikel vet

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken. Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje.

Tussenkopje vet en kort

Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit).

Tussenkopje vet en kort

Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel normaal en circa 2500 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Naam van de auteur (gevolgd.door@e-mailadres.nl) en Naam van de coauteur (ook.gevolgd.door@e-mailadres.nl) en de rest van de autobiografische noot. Hier wordt de functie van de auteur kort beschreven in ongeveer twintig woorden. Let erop dat de 'en' tussen de namen van auteurs niet vet staat en dat de autobiografische noot altijd wordt afgesloten met een punt.

Literatuur vet

Naam auteur onderstreept (jaar van publicatie onderstreept en tussen haakjes) Titel van de publicatie, Uitgever, Plaats van uitgifte
Naam bedrijf/ministerie/gemeente onderstreept (jaar van publicatie onderstreept en tussen haakjes) Titel van de publicatie, Plaats van uitgifte