

Rooilijn is het platform voor kennisuitwisseling en debat over de ruimtelijke ordening en de gebouwde omgeving. Rooilijn stelt zich open voor zowel het genereren van wetenschappelijke kennis als het verspreiden van kennis in de beleidspraktijk.

Werkwijze

- Een artikel kan ongevraagd aan de redactie worden gezonden of worden geschreven op verzoek van de redactie. In beide gevallen dient eerst een opzet te worden gestuurd. Deze opzet is ongeveer een A4 lang en bevat in ieder geval een focus in de vorm van een doelstelling of onderzoeksvraag, de toegepaste onderzoeksmethode, de bevindingen en een (voorlopige) conclusie. Bij voorkeur is er een paragraafindeling van het artikel, alsmede een korte beschrijving van de inhoud van de paragrafen.
- Is overeenstemming over de opzet bereikt, dan kan in overleg met de redactie worden begonnen met het schrijven van het artikel.
- De auteur verklaart met de aanbidding van een artikel dan wel een opzet daartoe dat een soortgelijk artikel door hem/haar niet op hetzelfde moment elders ter publicatie wordt aangeboden of al is gepubliceerd.
- Over beeldmateriaal dat door de auteur ten behoeve van het artikel wordt aangedragen, wordt door *Rooilijn* geen auteursrecht betaald. Het materiaal dient dus vrij te zijn van auteursrechten of er moet toestemming zijn van rechthebbende tot plaatsing.
- De uiteindelijke beslissing of en wanneer een artikel wordt geplaatst, wordt genomen door de redactie. De redactie kan altijd een artikel weigeren.
- De redactie kan een artikel, in overleg met de auteur, inkorten of wijzigen. Veranderingen in de tekst die slechts de leesbaarheid van een artikel ten goede komen, zonder noemenswaardige inhoudelijke gevolgen, kunnen door de redactie zonder overleg met de auteur worden aangebracht.
- Overname van *Rooilijn*-artikelen in andere media dient altijd in overleg met de *Rooilijn*-redactie te gebeuren.

Vorm en opmaak

- Een artikel dient te worden opgemaakt in Word en dient via email te worden ingediend.
- De lengte van een artikel bedraagt tussen de 1.800 en 2.000 woorden inclusief lead, autobiografische noot en literatuur.
- De lijst van literatuur mag niet te lang te zijn (maximaal tien titels).
- Houdt de **titel** van het artikel kort en bondig (maximaal 5 woorden). Gebruik geen ondertitel.
- Elk artikel gaat vergezeld van een zogenaamde **lead**, die boven het artikel wordt geplaatst: een prikkelend stukje tekst van 75 woorden waarin op een aansprekende manier de essentie van het artikel is weergegeven (de 'rode draad'). De lead is dus niet zomaar een inleiding, maar bedoelt om de aandacht van de lezer te trekken. Je maakt de lead wervend door bijvoorbeeld een spanningsveld te schetsen of belangrijke vragen te stellen die je later in het artikel beantwoordt.
- Om de leesbaarheid te verhogen is het aan te raden in de tekst regelmatig bondige en inhoudelijke **tussenkopjes** te plaatsen (maximaal 3 woorden). Rooilijn maakt geen gebruik van genummerde tussenkopjes of paragrafen.

Rooilijn

- De **opmaak** van de tekst dient zo 'plat' mogelijk te zijn. Gebruik dus geen onderstrepingen. 'Vet' (*bold*) alleen bij de tussenkopjes. Alleen woorden uit een vreemde taal, die niet ingeburgerd zijn in Nederland, worden de eerste keer gecursiveerd (*italic*). Dit geldt ook voor titels van artikelen, boeken, projecten, rapporten en wetten (dus geen aanhalingstekens).
- Lever de tekst aan zonder paginanummering. Alinea's worden van elkaar gescheiden door een harde return (regel wit).
- Rooilijn maakt geen gebruik van voet- of eindnoten.
- Er worden geen typografische hulpmiddelen gebruikt bij opsommingen zoals de *bulleted lists* of *numbered lists* van Word. Neem opsommingen op in de tekst en niet in een puntenlijstje.
- **Literatuurverwijzingen** in de tekst:
 - Volgens Gershuny (1983) is het...
 - ... van de wereld wordt genoemd (Burgers, 1988).
 - in het grotenstedenbeleid (Korteweg & De Jong, 1983).
 - "een direct citaat", stelt Nowotny (1990, p. 140-141)
 - ...wordt gesteld in de *Nota stedelijk vernieuwing* (Ministerie van VROM, 1997)
- De **literatuurlijst** volgens dit stramien:
 - Korteweg, P.J. & J. de Jong (red.) (1983) *Ruimtelijk Onderzoek. Leidraad voor opzet, uitvoering en verwerking*, Unieboek, Bussum
 - Groenendijk, J. (1993) 'Mainport-gericht beleid', *Rooilijn*, nr. 2, p. 94-98
 - Vroon, P. (1992) 'Chaostheorie en menselijk gedrag', C. van Dijkum & D. de Tombe, *Gamma chaos. Onzekerheid en orde in de menswetenschappen*, p. 45-56, Aramith Uitgevers, Bloemendaal
 - Ministerie van VROM (1997) *Nota stedelijke vernieuwing*, Den Haag
- Zet aan het eind van het artikel een **korte autobiografische noot** met de namen van de auteurs (zonder titulatuur) en een functieomschrijving van maximaal 20 woorden per auteur. Deze zal worden gebruikt om de korte auteursomschrijving onderaan het artikel te zetten. Voorbeeld: Pietje Puk is als onderzoeker werkzaam bij de afdeling Geografie, Planologie en Internationale Ontwikkelingsstudies van de Universiteit van Amsterdam.

Gelieve ook een profielfoto aan te leveren die op de website geplaatst mag worden.

Daarnaast kan er een uitgebreidere auteursomschrijving worden ingediend die op een aparte auteurspagina wordt geplaatst. In dit tekstblok is bijvoorbeeld ruimte voor opleiding, eerdere werkervaringen en/of interesses binnen het vakgebied. Ook kan een link worden toegevoegd naar een LinkedIn-pagina en een Twitter-account. En indien gewenst een e-mailadres.

Rooilijn

Spelling en woordgebruik

- Voor de spelling hanteert Rooilijn de regels uit de Woordenlijst Nederlandse taal van de Nederlandse Taalunie, vastgelegd in het zogenaamde Witte boekje.
- Bij het gebruik van afkortingen wordt het begrip bij het eerste gebruik volledig uitgeschreven met de afkorting erachter tussen haakjes. Daarna kan aan de afkorting worden gerefereerd. Gebruik geen afkortingen als een begrip maar weinig wordt gebruikt in de tekst.
- Voor buitenlandse uitdrukkingen wordt, indien mogelijk, een Nederlands equivalent gebruikt.
- De 'ik'- en 'wij'-vorm wordt vermeden.

Illustraties

- Rooilijn vraagt auteurs om zelf voor ten minste drie foto's bij het artikel te zorgen.
 - Deze dienen rechtenvrij te zijn (dus toestemming van de fotograaf)
 - De foto dient minimaal 1600 pixels breed en 1200 pixels hoog te zijn
 - Het gaat om liggende/horizontale foto's
 - Iedere foto heeft een bijschrift met de titel (wat zien we?) en de naam van de fotograaf. Dit mogen maximaal 15 woorden / 120 tekens zijn. Voorbeeld: Nieuwbouw in het Havenkwartier, Deventer (foto: Harmke Vlieg).
- Tabellen en figuren worden aangeleverd als een apart bestand, dus niet tussen de tekst. Tabellen worden door Rooilijn opgemaakt en daarom dienen de cijfers/tekst los te worden aangeleverd in Excel.
- De grote lijnen in grafieken, diagrammen en dergelijke dienen digitaal helder leesbaar te zijn. Zij worden indien noodzakelijk in het artikel aanklikbaar en groter zichtbaar. Voor afbeeldingen geldt: liever niet breder dan 1200 pixels. Stuur geen bestanden per e-mail groter dan 1 MB. Neem bij twijfel contact op met de redactie.

Rooilijn

BIJLAGE: Voorbeeld opmaak artikel:

Titel maximaal 50 tekens 7 woorden

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

Lead van het artikel vet; bij voorkeur 75 en maximaal 100 woorden, en geen cursief gebruiken.

De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje. De eerste paragraaf van een artikel wordt nooit vooraf gegaan door een kopje.

Tussenkopje maximaal 30 tekens

Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit). Een nieuwe paragraaf altijd scheiden van de vorige door middel van twee harde returns (dwz een regel wit).

Tussenkopjes zijn inhoudelijk

Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen. Artikel circa 1800-2000 woorden inclusief de lead en de Literatuur. Voor één pagina maximaal 550 woorden rekenen.

Literatuur

Naam auteur onderstreept (jaar van publicatie onderstreept en tussen haakjes) Titel van de publicatie, Uitgever, Plaats van uitgifte

Naam bedrijf/ministerie/gemeente onderstreept (jaar van publicatie onderstreept en tussen haakjes) Titel van de publicatie, Plaats van uitgifte